

T.C
BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI
PEYAMİ SAFA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C
BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI
PEYAMİ SAFA ORTAOKULU

2019 - 2023
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



BAĞCILAR 2019

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdumun istikbalinde lütfen en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi özgün aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulsun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve de ettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olgusun, inçilme, yaşıyor atanı.
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda İshakıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsan da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerehamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıkhın ruhu mücerred gibi yendin na şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehtem AKIF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

AKIF ERSOY

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tazahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bitimli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

AKIF ERSOY

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar vasıtasıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Peyami Safa Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Eyyup OTHAN

Peyami Safa Ortaokulu Müdürü

OKUL MÜDÜRÜNÜN MESAJI



Kaliteli eğitime giden yolda, her kulvarda bize rehberlik edecek olan "Stratejik Planı" okulumuz öğretmenleriyle birlikte, uzun ve verimli bir çalışma sonucunda hazırlamış bulunmaktayız. Her aşaması ayrı bir önem taşıyan bu planın, okulumuzun gelecek 4-5 yılını, 2023 eğitim vizyonu hedeflerine ulaşma bakımından olumlu yönde etkilemesini umuyoruz. Biz ekip olarak, hedeflerimize her yıl bir adım daha fazla yaklaştırmaya dayalı bir sistemi benimsedik ve çalışmalarımızı bu yönde tamamladık. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Eyyup OTHAN

Peyami Safa Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 4 |
| OKUL MÜDÜRÜNÜN MESAJI | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 8 |
| Okulun kısa tanıtımı | 8 |
| Okulun mevcut durumu: temel istatistikler | 9 |
| Paydaş analizi | 12 |
| GZFT (güçlü, zayıf, fırsat, tehdit) analizi | 15 |
| Gelişim ve sorun alanları | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| Misyonumuz | 20 |
| Vizyonumuz | 20 |
| Temel değerlerimiz | 21 |
| Kurumsal Değerlerimiz | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 25 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 28 |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME | 30 |
| BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 31 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------|----------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| EYYUP OTHAN | MÜDÜR | Ehet KARHAN | MÜDÜR YRD. |
| Emre ÇELİK | MÜDÜR YRD. | Fazlı SAFİ | ÖĞRETMEN |
| Rahime YILDIRIM | MÜDÜR YRD. | Elif AŞIK | ÖĞRETMEN |
| Nurdan İPEK | ÖĞRETMEN | Dilan AYYILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Büşranur AYDIN | ÖĞRETMEN | Medeni AY | ÖĞRETMEN |
| Akif KÖROĞLU | ÖĞRETMEN | Zinet DOYAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk defa 1990-1991 öğretim yılında Mahmutbey İlköğretim Okulu binasının yeterli olmaması nedeni ile ayrılarak Mahmutbey köyünde geçici bir binada fiziki yetersizlikler içinde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz 1995 yılında Milli Eğitim Bakanlığının Müfredat Laboratuvar (MLO) projesi kapsamına alınmış, çalışmalarını bu kapsamda yürütmüştür. Mevcut binanın fiziki yetersizlikleri projenin yürütülmesinin önündeki en büyük engel olması nedeni ile yeni bir bina arayışına girilmiş, bu çalışmalar sonucunda Bağcılar Belediyesi tarafından yine Mahmutbey köyü içindeki eski bir hizmet binası restore edilerek okulumuza tahsis edilmiştir. Okulumuzun MLO kapsamındaki çalışmaları 2005 yılına kadar başarılı bir şekilde sürmüştür. 1995 yılından 2010 yılı Şubat ayına kadar bu binada hizmet veren okulumuz, 2010 Şubat ayında il özel idaresi tarafından yaptırılan yeni hizmet binasına taşınmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|--|---|------------|----|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: BAĞCILAR | | | |
| Adres: | Mahmutbey Mah. Karaoğlanoğlu Cad. Servet Sok. No:12 Bağcılar/İstanbul | Coğrafi Konum (link) | http://peyamisafa.meb.k12.tr/ | | |
| Telefon Numarası: | 0212 445 42 84 | Faks Numarası: | 0212 445 42 85 | | |
| e- Posta Adresi: | peyamisafaortaokulu34@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://peyamisafa.meb. k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 731895 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010 | | Toplam Çalışan Sayısı | 51 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 454 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 34 |
| | Erkek | 575 | | Erkek | 11 |
| | Topla m | 1029 | | Topla m | 45 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :35 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :35 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :28 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 150 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7 saat | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | |
| Branş Öğretmeni | 8 | 33 | 41 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 40 | 51 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | + | |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | | + |
| Derslik Alanları (m2) | 23 | Kütüphane | | + |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | | + |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | | + |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 10 | İş Atölyesi | | + |

| | | | | |
|--|------|-----------------|--|---|
| Öğretmenler Odası (m2) | 22 | Beceri Atölyesi | | + |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3849 | Pansiyon | | + |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3049 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 800 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 100 | | | |
| Kantin (m2) | 25 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 18 | 15 | 33 | 7/A | 19 | 17 | 36 |
| 5/B | 20 | 13 | 33 | 7/B | 19 | 17 | 36 |
| 5/C | 18 | 15 | 33 | 7/C | 17 | 17 | 34 |
| 5/D | 19 | 12 | 31 | 7/D | 20 | 13 | 33 |
| 5/E | 19 | 12 | 31 | 7/E | 16 | 18 | 34 |
| 5/F | 19 | 12 | 31 | 7/F | 21 | 13 | 34 |
| 6/A | 22 | 15 | 37 | 7/G | 19 | 16 | 35 |
| 6/B | 21 | 16 | 37 | 8/A | 21 | 18 | 39 |
| 6/C | 20 | 13 | 33 | 8/B | 19 | 18 | 37 |
| 6/D | 18 | 16 | 34 | 8/C | 23 | 17 | 40 |
| 6/E | 20 | 14 | 34 | 8/D | 20 | 17 | 37 |
| 6/F | 22 | 17 | 39 | 8/E | 23 | 17 | 40 |
| 8/F | 23 | 17 | 40 | 8/G | 19 | 18 | 37 |
| 8/H | 22 | 17 | 39 | 8/I | 20 | 17 | 37 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

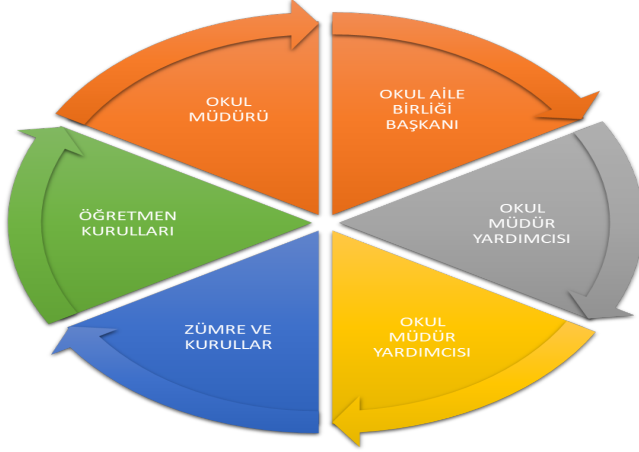
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 111.639.16 | 106.914.54 |
| 2018 | 111.165.66 | 85.717.80 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

120

Öğretmen Anketi Sonuçları:

45

Veli Anketi Sonuçları:

80

1) İç Paydaşlar

1. İlçe Milli Eğitim Mdrlđđ: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekidir
7. Memurlar: Görevli personeldir.
8. Destek Personeli: Görevli personeldir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 245 kişinin katıldığı ğretmen, veli, ğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda mdrlđđmzn iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup zm üretilmesi gerektiği st kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler retnemiz daha da kolaylaşmıştır.

2) Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Bulduğumuz il ve ilçenin sağlamış olduğu kültürel ve çevresel faktörlere yatkınlık |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç ve tecrübeli olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması |
| Donanım | Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması |
| Bütçe | Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresi tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması |
| vb | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı ile birlikte başarı hedefleri |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunluğunun çalışan anne-baba çocukları olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği |
| Veliler | Velilerin eğitim profilinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersizliği |
| Donanım | Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması. |
| Bütçe | Okulumuzun bağış harici destek alamaması |

| | |
|--------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | Kadrolu öğretmen sayısındaki eksiklik |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına katılımın oranının istenilen düzeyde olmaması |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin desteğini almak |
| Sosyolojik | Öğrencilerimiz ile gerçekleştirdiğimiz geziler |
| Teknolojik | Yeniliklere açık bir ekip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | Okulumuz etrafında iş gücü faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması ve nüfus yoğunluğu |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal faaliyetlere katılımın istenilen düzeyde olmaması |
| Teknolojik | EBA vb. faydalı uygulamaların arzu edilen seviyede aktif kullanılmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Okulumuzun etrafında tekstil imalathanelerinin olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve

istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------|---|
| 1 | % 100 okullaşma oranı |
| 2 | %2 devamsızlık oranı |
| 3 | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır. |
| 4 | Okuma faaliyetleri için destek verilmesi |
| 5 | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde harekete |
| 6 | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| 7 | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |
| 8 | Başarıya ulaşma hedefleri için öğrencilerimiz yönlendirilmektedir. |
| 9 | İyi insan olmaları için elimizden gelen özveri ile gayret gösterilmektedir. |

| 2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------|---|
| 1 | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| 2 | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| 3 | Akademik başarının artırılması |
| 4 | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| 5 | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |
| 6 | Kitap okuma ve soru çözüm gruplarının oluşturulması |

| | |
|---|---|
| 7 | Tübitak, Beyaz Bayrak vb. proje faaliyetlerine aktif katılım sağlanması |
|---|---|

| 3.KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------|--|
| 1 | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| 2 | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 4 | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| 6 | Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizin düşünme, idrak etme, araştırma yetkinliğini kazanmasını sağlamak, onların bilgili ve kendilerine güvenen mutlu bir birey olarak yetişmelerine fırsat tanımaktır.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, öğrencilerinin başarılarını ve ahlaki gelişimlerini ön planda tutup, milli ve manevi değerlerini önemseyen iyi insan yetiştirmeyi hedef edinmiş bir eğitim kurumu.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları
2. Evrensel Değerler
3. Milli ve Manevi Değerler
4. Erdem
5. Liyakat
6. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Beceri
7. Bilimsel ve Analitik Düşünme
8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik
9. Güvenilirlik ve Adalet
10. Saygı ve Sorumluluk
11. Süreklilik

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Süreklilik ve Liyakat” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
 7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı önemser, her türlü desteği veririz,
9. Öğrencilerimizin iyi birer insan olmaları yönünde yapabileceklerimizi hedef edinir ve bu minvalde gayret gösteririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini arttırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Anasınıfı sayımızı ikiye çıkartarak okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG .1.1 .1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG .1.1 .2. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG .1.1 .3. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG .1.1 .4 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 100 | 100 | 95 | 90 | 90 | 85 |
| PG .1.1 .5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------|--|---------------------------------|-------------------|
| 1.1. 1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1. 2 | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |

| | | | |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrencilerimiz eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. | Okul idaresi ve Özel eğitim Öğretmenleri | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2016'da 1, 2017'de 1, 2018'de 2 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|--------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2 .1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| PG.2 .1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 16 | 16 | 20 | 20 | 24 |
| PG.2 .1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| PG.2 .1.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 70 | 70 | 75 | 85 | 90 | 90 |
| PG.2 .1.5 | EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%) | 70 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 2.1. 1. | Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı |
| 2.1. 2 | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı |
| 2.1. 3 | Ağaç dikimi, şehit, gazi ve yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı |
| 2.1. 4 | Yabancı dil öğrenme noktasında öğrencilerimiz teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve İngilizce Zümresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |
| 2.1. 5 | Eba'nın daha aktif ve efektif kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 0 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| PG.2.2.2 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| PG.2.2.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 50 | 55 | 55 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerimiz kendilerini geliştirecek faaliyetlere teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |
| 2.2.2 | Mezunlarımızın memnuniyeti okulumuza yeni katılacaklar için önemi olacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |
| 2.2.3 | Öğrencilerimizin hedeflerine ulaşmasını sağlama noktasında onları en doğru şekilde yönlendirmek. | Rehber Öğretmen ve Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |
| 2.2.4 | DYK kurslarına katılım oranının belirlenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |
| 2.2.5 | Velilerin okula karşı gösterdikleri ilgi saptanacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 23 | 22 | 20 | 20 | 18 |

Performans Göstergeleri

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 3.1.1 | Öğrencilerimizin kendilerini geliştirecekleri bir atölye sahibi olmalarını sağlamak. | Okul İdaresi ve Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel sayımızın artması için teşvik ve yönlendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı |

| | | | |
|--------------|--|--|------------------------------------|
| 3.1.3 | Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur. Bu atölyeler için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Görsel sanatlar ve Müzik Öğretmeni | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.4 | İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |
| 3.1.5 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumda değildir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yılı |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Genel Bütçe | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12.500 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 750 | 1000 | 1000 | 1250 | 4500 |
| TOPLAM | 200 | 2750 | 3500 | 4000 | 4750 | 17000 |

Tablo 1: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM MALİYET |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| AMAÇ 1 | 20.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 85.000 |
| AMAÇ 2 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 95.000 |
| AMAÇ 3 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 95.000 |
| | | | | | | |
| . | | | | | | |
| AMAÇ TOPLAM | 50.000 | 45.000 | 55.000 | 55.000 | 70.000 | 225.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 275.000 |
| TOPLAM KAYNAK | 100.000 | 105.000 | 125.000 | 130.000 | 150.000 | 610.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

2. Performans Göstergeleri

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

3. İzleme ve Değerlendirme Esasları

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı/dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|----------------|---------------------------|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | EYYUP OTHAN | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | EMRE ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | BÜŞRANUR AYDIN | ÖĞRETMEN | |
| 4 | NURDAN İPEK | ÖĞRETMEN | |
| 5 | ZİNET DOYAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ